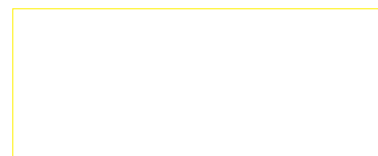




GARANTI- & REKLAMATIONSFORMULAR



	Navn	Ansvarlig	Dato	Ref.nr.
Kølefirma				
Agent	BKF-KLIMA A/S			

1. Slutbruger:

Navn: _____ Tlf. nr.: _____

Adresse: _____ Rum type: _____

Rum type: fx kontor, parcelhus, edb rum, laboratorium, butik, hotel etc.

2. Type:

Alle bogstaver og tal i modelbetegnelse og serienr. SKAL oplyses. Hvis kompressor er beskadiget SKAL indendørs unit oplyses inkl. serienr.		Rør-afstand m	Niveau-forskel m	Når udedel er: Over indedel = 1 Under indedel = 2
Model	Serie nr.			

3. Ønskede/anvendte reservedele:

Nr.	Reservedel	Specifikation	Daikin's reservedelsnr. (Part no.)	BKF's Sagsnr. *)
1				

*) Sags Nr. fra følgeseddel

4. Datoer:

Installeret dato: _____ Fejl opstået dato: _____

5. Kort beskrivelse af fejlen:

OBS!

Formålet med ovenstående er at DAIKIN, vha. registrerede data, udarbejder tiltag, der kan minimere fejl / mangler i produktions- og transport ledet til fælles fordel. Defekt reservedel skal sendes til vort lager (nærmeste) i Ballerup / Århus/Kolding påført ID (=sags nr. fra følgeseddel) samt nærværende reklamerationsrapport i udfyldt stand, senest 14 dage fra ny reservedel er modtaget. Såfremt relevante data og/eller defekt reservedel mangler eller for langt tidsforløb mellem skade og rapportering, forbeholder Daikin / BKF sig ret til at afvise en given reklamation. En given reklamation godtgøres, når Daikin har godkendt denne, dvs. fremsendte faktura forfalder først til betaling når reklamationen er blevet afvist.

Kontakt BKF-Klima A/S:

Ballerup - 70 26 56 66

Århus - 70 20 01 88

Kolding - 70 22 97 96

Yderligere oplysninger findes på vores hjemmeside www.daikin.dk